



Göttlesbrunn, im September 2024

Stellenausschreibung – Verwaltungsdienst

Mit 01.01.2025 gelangt der Dienstposten eines/einer Beschäftigten im Verwaltungsdienst mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (Vollzeit) bei der Gemeinde Göttlesbrunn-Arbesthal mit Dienort Dorfplatz 1, 2464 Göttlesbrunn zur Besetzung.

Verwendungszweig: Verwaltungsdienst
Verwendung: Fachdienst
Verwendungsgruppe: V1

Die Haupttätigkeitsbereiche wären:

- Bürgerservice
- Agenden im Bereich Kindergärten und Schule
- Betreuung Homepage
- Erstellung der Gemeindezeitung
- Sekretariat des Bürgermeisters und der Amtsleitung
- Allgemeinde Verwaltungstätigkeiten
- Buchhaltungsaufgaben
- Betreuung elektronischer Akt

Erfordernisse für die Bewerbung um diesen Dienstposten sind:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU- oder EWR-Bürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit (körperliche und geistige Eignung)
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der mit der Verwendung verbundenen Aufgaben, insbesondere die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei tauglichen männlichen Bewerbern
- Volljährigkeit
- Führerschein B und Verfügbarkeit eines privaten PKW
- abgeschlossene kaufmännische Schulausbildung (HAK, Handelsschule) oder einschlägige kaufmännische Lehre; Matura nicht erforderlich
- ein einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden, auch an Wochenenden (zB Wahlen)
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie freundlicher Umgang mit Mitarbeitern, Bürgern und politischen Entscheidungsträgern
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook, ...)
- Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Die Ablegung der mit der Funktion verbundenen relevanten Dienstprüfungen innerhalb von 3 Jahren ab Dienstbeginn
- Berufserfahrung im Gemeindedienst wünschenswert, allerdings nicht Voraussetzung

Parteienverkehr:

Im Gemeindeamt Göttlesbrunn: Montag von 14.00 - 19.00 Uhr, Dienstag und Donnerstag von 08.00 – 12.00 Uhr

Im Gemeindeamt Arbesthal: Dienstag von 17.00 – 18.00 Uhr

Tel. 02162/8276, Telefax 02162/8276-20

DVR 0383317, UID ATU 16218108

E-Mail: gemeinde@goettlesbrunn-arbesthal.gv.at, Internet: www.goettlesbrunn-arbesthal.gv.at

Das Dienstverhältnis wird (vorerst) auf die Dauer von 6 Monaten befristet abgeschlossen, ein unbefristetes Dienstverhältnis wird in Aussicht gestellt. Auf dieses Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBl. Nr. 15/2024, Anwendung. Im Sinne des NÖ Gleichbehandlungsgesetzes wenden wir uns gleichermaßen an Männer und Frauen.

Die Gemeinde Göttlesbrunn-Arbesthal verwendet die personenbezogenen Daten Ihrer Bewerbung ausschließlich zur Abwicklung eines Stellenbesetzungsverfahrens und löscht diese nach Ablauf aller Fristen des Gleichbehandlungsgesetzes.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Bescheinigungen, ...) müssen bis spätestens 31. Oktober 2024 im Gemeindeamt der Gemeinde Göttlesbrunn-Arbesthal, Dorfplatz 1, 2464 Göttlesbrunn oder per E-Mail (gemeinde@goettlesbrunn-arbesthal.gv.at) eingelangt sein.

Der Bürgermeister

Ing. Franz Glock

